

# **PETS, Conférence et Assemblée du District 7030**

**22<sup>ème</sup> Edition**

Comité d'Organisation  
Réunion du 08 Septembre 2012  
*Fort-de-France, Hôtel L'Impératrice*



# Ordre du Jour

- Mot de bienvenue
- Présentation du programme prévisionnel
- Présentation du Comité d'Organisation
  - *Rôle*
  - *Composition*
  - *Lettres de mission*
- Organisation
  - *Processus de validation et reporting*
  - *Rétro planning*



# Mot de bienvenue

- L'année 2013/2014 pour le District 7030
- Les grandes lignes de l'action du DG
- Le planning prévisionnel du DG
- La place de la conférence de district dans l'action du DG



# Le Programme prévisionnel 1/2

**Thème :**

La Coopération Régionale  
« Be Carribbean »

**Dates :**

22-26 avril 2014

**Lieu :**

Fort-de-France/Saint-Pierre/  
Le François/Schoelcher/Le  
Lamentin

**Quartier Général :**

Hôtel Impératrice



# Le Programme Prévisionnel 2/2

**Mardi**  
**22/04/2014**

- Formation AG
- Formation Equipe de District
- Rotary Leadership Institute
- Future Vision

**Atrium**

**Mercredi**  
**23/04/2014**

- PETS
- Rotary Leadership Institute
- Future Vision

**Atrium**

**Jeudi**  
**24/04/2014**

- PETS
- Rotary Leadership Institute
- Future Vision

**Atrium**

**Vendredi**  
**25/04/2014**

- Conférence de district

**Atrium**

**Samedi**  
**26/04/2014**

- Assemblée de district
- Remise de récompense

**CDST +  
Habitation  
Depaz**

**Soirée des  
Partenaires du  
Rotary en  
Martinique**

**Esplanade de  
Schoelcher**

**Soirée des  
Partenaires du  
Rotary en  
Martinique**

**Habitation  
Dillon**

**Cérémonie  
des Drapeaux  
Réception  
Officielle**

**Parc Floral  
Aimé Césaire**

**Home  
Hospitality  
par les clubs**

**Habitation  
Clément**

**Soirée de  
clôture**

**Aéroport  
Aimé Césaire**



# Comité d'Organisation 1/9

- **Rôle**
  - Garantir le succès de la manifestation
  - Organiser les événements en amont de la manifestation (participation à la conférence de district 2013, Grand Gala du Rotary, etc.)
  - Etre le relais avec le Rotary International, le District pour maximiser le nombre de participants
  - Faire de la manifestation un Evènement !!!



# Comité d'Organisation 2/9

- **Composition**

**District  
Gouverneur**

**Bureau  
de la conférence**

<b>Réunions rotariennes</b>	<b>Logistique Principale</b>	<b>Logistique Support</b>	<b>Animations</b>	<b>Relations Publiques</b>	<b>Sponsoring et Partenariats</b>
---------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	-------------------	--------------------------------	---



# Comité d'Organisation 3/9

## Le Bureau

### • Mission :

- Assurer le succès de la conférence
- Coordonner l'organisation générale
- Réaliser les arbitrages

### • Composition :

- Président : Hervé JEAN-BAPTISTE
- Vice-président : Jean-Marie MAREL
- Secrétaire : Marc CADASSE
- Trésorier : Didier SAINT-LOUIS
- Les Présidents de commission :
  - Réunions rotariennes : Laurent SMADJA
  - Logistique principale : Jean-Claude FLORENTINY
  - Logistique support : Jean-José JULIEN
  - Animation : Douglas BRAVO
  - Relations publiques : Michel ANDRE
  - Sponsoring : Henri JOS
- Membres de droit :
  - District Gouverneur : Hervé HONORE
  - District Secrétaire : Nathalie GILLES
  - District Trésorier : Pascal PAUL-JOSEPH
  - AG Martinique ; Sébastien PERRIN





# Comité d'Organisation 4/9

## Commission « Réunions rotariennes »

- **Mission :**

- Assurer le bon déroulement des réunions rotariennes

- **Composition :**

- Président :
  - Laurent SMADJA
- PETS, AG et DLT :
  - Elwin ATMODIMEDJO
- Conférence :
  - José NOSEL
- Assemblée :
  - Nathalie GILLES
- RLI et Fondation :
  - Florence GLOUCHE



# Comité d'Organisation 5/9

## Commission « Logistique Principale »

- **Mission :**

- Prendre en charge la logistique principale de la manifestation

- **Composition :**

- Président :
  - Jean-Claude FLORENTINY
- Accueil :
  - Charles BLANCANEUX
- Hébergement :
  - Murielle CYPRIA
- Restauration :
  - Jean-Pierre LEMOINE BUSSEROLLES
- Transport :
  - Rudolf SPERL
- Salles et matériels :
  - Gérard Gabriel MARION
- Protocole :
  - Hervé JEAN-BAPTISTE



# Comité d'Organisation 6/9

## Commission « Logistique Support »

- **Mission :**

- Assurer le bon déroulement des opérations support

- **Composition :**

- Président :
  - Jean-José JULIEN
- Gestion des inscriptions :
  - Fabrice VALERE
- Boutique :
  - Eddy KICHENAMA
- Sécurité :
  - Philippe PAIN
- Stands :
  - Franck ZAMEO



# Comité d'Organisation 7/9

## Commission « Animations »

- **Mission :**

- Proposer un programme d'animation et de détente

- **Composition :**

- Président :
  - Douglas BRAVO
- Sorties & Excursions :
  - Gilette FLECHON
- Initiatives « Famille Rotary »:
  - Charles SAINT-CYR
- Festivités :
  - Douglas BRAVO



# Comité d'Organisation 8/9

## Commission « Relations Publiques »

- **Mission :**

- Assurer la promotion de l'évènement

- **Composition :**

- Président :
  - ☐ Michel ANDRE
- Brochures et plaquettes :
  - ☐ Didier SAINT-LOUIS
- Site Web :
  - ☐ Fabrice VALERE



# Comité d'Organisation 9/9

## Commission « Sponsoring & Partenariat »

- **Mission :**

- Permettre le financement et assurer la visibilité des partenaires

- **Composition :**

- Président :
  - ❖ Henri JOS
- Sponsoring :
  - ❖ À désigner
- Partenariat :
  - ❖ A désigner



# Validation et reporting

- **Validation**

- L'instance de décision du Comité de Conférence est le BUREAU.
- Réunion mensuelle à l'hôtel L'Impératrice le 2<sup>ème</sup> vendredi de chaque mois à 12h30
- L'arbitrage, si nécessaire, est assuré par le DG

- **Reporting**

- Les commissions se réunissent selon leurs besoins.
- Il appartient aux Présidents d'organiser un reporting des réunions aux membres du bureau.
- Le Secrétaire du bureau adresse à tous les membres du Comité les relevés de décision des réunions du bureau.



# Rétro planning de mise en œuvre

- **2012**

- Septembre : Mise en place de l'organisation
- Octobre/novembre : Elaboration du programme définitif
- Décembre : Budget prévisionnel et bouclage financier (tarifs)

- **2013**

- Janvier : Promotion au sein du RI et de la Zone 33/34 à San Diego
- Mars : Promotion au sein du district 7020 à Miami
- Avril : Promotion dans le district 7030 à Grenade
- Juin : Promotion au sein du RI à Lisbonne
- Septembre : Accords définitifs des partenaires et sponsors

- **2014**

- Janvier : Accords définitifs des conférenciers, officiels, etc.
- Avril : Conférence
- Juin : Bilan définitif





# Echange et Questions



Merci pour votre précieuse  
attention

