



GUÍA PARA CLUBES DINÁMICOS

PLAN DE LIDERAZGO PARA SU CLUB
AMÉRICA CENTRAL Y SUDAMÉRICA

SU CLUB ROTARIO

Cuando piensa en su club, ¿ve un club dinámico? ¿Involucra a los socios en sus actividades, emprende proyectos relevantes y está abierto a nuevas ideas? Las actividades de todo club deben reflejar la diversidad y las distintas personalidades de sus socios. En esta guía encontrará sugerencias e ideas para diseñar un plan estratégico. Le recomendamos ser flexible para que el club evolucione a su propio ritmo. Recuerde, si algo no funciona, siempre podrá intentar algo más. **El objetivo es que todos los socios se identifiquen con el proceso y contribuyan al éxito futuro del club.**

CONOZCA MI DINÁMICO CLUB

El Club Rotario de Trujillo Señorial nace un 24 de Junio del 2009, integrando a los rotarios más jóvenes del Distrito 4460 (ahora Distrito 4465), siendo seleccionados en 2011 para participar del Programa Piloto Club Innovador y Flexible.

En los primeros años aprendimos de nuestros errores y aciertos, luego de lo cual preparamos el inicio de este periodo 2013-2014 con el fin de sentar las bases para tener un club rotario dinámico y eficiente; para ello como presidenta electa hablé con cada socio, escuchando sus opiniones, motivando la participación y preparación del Plan Estratégico del Club, llevando a cabo Talleres, evaluando las debilidades, fortalezas, formando los Comités y desarrollando el Plan de Actividades para cada mes.

Dos de los objetivos principales para este periodo como club, es implementar lo que nos pide el programa Club Innovador y Flexible y difundir la imagen pública de Rotary, hechos que han permitido que evaluemos la participación de los socios en nuestras reuniones, actividades y eventos, tener socios colaboradores y, además, hemos logrado que nuestra comunidad en general nos conozca cada vez más. Hemos entablado alianzas con instituciones o empresas importantes donde podemos difundir Rotary, y nuestras actividades y eventos son cada vez más grandes.

Realmente es muy fuerte el trabajo, poco a poco los socios están encontrando su lugar y espacio en el club, pues se trata de dar responsabilidades según las potencialidades de cada socio. Trabajamos mucho con la tecnología, siempre estamos en contacto a través de las redes sociales, aplicación whatsApp del móvil, mensajes de texto, y haciendo llamadas a cada uno para recordarnos el programa de actividades. Asimismo, nos dimos cuenta de que es importante que poco a poco vayamos aprendiendo temas de Rotary e incluso compartiendo cualquier tema de interés de cada socio en nuestras sesiones.

Las actividades y eventos son difundidas a través de la prensa, radio e incluso televisión, y constantemente publicamos en las redes sociales y nuestra web.

Esperamos llegar a consolidar nuestra presencia en la comunidad rotaria y no rotaria y que nuestros socios sean cien por ciento "rotarios".

Ofelia Hilario Reaño
Club Rotario de Trujillo Señorial
Peru



1 Decida cuál será la posición del club en tres o cinco años.

Su club tiene como membresía a un grupo de líderes de la comunidad cuya pasión común es marcar la diferencia. Juntos tendrán que decidir cómo será el club en tres o cinco años. Deben determinar luego lo que necesitarán para alcanzar esta visión. Sus metas a largo plazo deben incluir objetivos en las áreas de membresía, proyectos de servicio, imagen pública, desarrollo del liderazgo y participación en La Fundación Rotaria. Actualice el plan estratégico según sea necesario y busque maneras en que todos los socios contribuyan al logro de las metas a largo plazo.



Sugerencias:

- Aproveche las reuniones de todo un mes para trazar un plan estratégico empleando como referencia la Guía para la planificación estratégica.
- Celebre una reunión en lugar distinto al habitual para despertar la imaginación de los socios y hacer que éstos expresen sus opiniones espontáneamente.
- Elabore una estrategia que fomente un mayor involucramiento entre los socios en los próximos cinco años.

2 Fije e incorpore sus metas anuales en Rotary Club Central.

Una vez haya establecido sus metas a largo plazo, fije las metas anuales y asegúrese de que sean alcanzables y mensurables. Luego ingréselas a Rotary Club Central donde podrá darles seguimiento y actualizarlas periódicamente. Motive a los socios a visitar Rotary Club Central para ver las metas del club y tenga en cuenta sus comentarios y opiniones. Asegúrese de que en Rotary Club Central siempre figure la información más reciente.



Sugerencias:

- Concéntrense en algo que el club ya hace bien para hacerlo aún mejor.
- Solicite a los comités del club que propongan metas anuales que aborden las necesidades de la comunidad.
- Dedique todos los meses unos minutos de una reunión para informar a los socios sobre los avances de las metas.

Los recursos están disponibles en www.rotary.org/myrotary/es.

Recurso en Mi Rotary:

Guía para la planificación estratégica

Recursos en Mi Rotary:

Rotary Club Central

Módulo sobre los recursos de Rotary Club Central en el Centro de formación

3

Organice asambleas periódicas para mantener informados e involucrados a los socios.

Las asambleas de club sirven de vínculo a los socios y es un foro donde todos pueden expresar sus opiniones sobre las metas y actividades del club. De esta manera, se aprovecha al máximo este conocimiento colectivo y las necesidades locales pueden abordarse con mayor eficacia. Muchos clubes utilizan estas asambleas para inspirar a sus socios y alimentar su pasión por ejercer una marcada diferencia. El entorno que reina en una asamblea donde diversas perspectivas se reciben con beneplácito es ideal para transformar el entusiasmo de los socios en acciones concretas.



Sugerencias:

- Comuníquese con un club cercano para intercambiar presidentes durante una reunión semanal. Después del intercambio, programe una asamblea para hablar sobre la experiencia vivida tanto por los presidentes como por los socios.
- Reserve tiempo en la asamblea para que los nuevos socios compartan sus primeras impresiones sobre el club y para que el resto de los socios intercambien ideas.
- Una vez al mes, reserve los 10 últimos minutos de una reunión para que los socios presenten ideas innovadoras o sugieran temas para la discusión.

4

Comuníquese abiertamente con los socios del club.

La comunicación en el club debe ser bidireccional. Esto implica transparencia por parte de los líderes en sus comunicaciones con los socios, mientras que éstos deben sentir la confianza necesaria para comunicarse directamente con los líderes. Su plan de comunicaciones debe incluir la difusión de información durante las reuniones, en el sitio web del club y en las redes sociales.



Sugerencias:

- Actualice frecuentemente el sitio web y las páginas del club en las redes sociales; separe la información de acceso exclusivo para los socios de la destinada al público general.
- Empareje a los socios nuevos en el uso de Internet con aquellos que carecen de experiencia para que les enseñen a navegar por el sitio web y emplear las redes sociales.
- Comparta información con los socios y esté al tanto de sus necesidades e inquietudes.

Recursos en Mi Rotary:

Manual del presidente del club

Manual del Comité de Administración

Recurso en Mi Rotary:

Brand Center de Rotary

5 Prepare a los socios para cargos futuros para mantener la continuidad y el liderazgo.

Los cambios anuales en el liderazgo ofrecen a los socios la oportunidad de asumir nuevas responsabilidades. Conviene que los socios se familiaricen cuanto antes con las funciones de los cargos de liderazgo para que participen desde un principio en el proceso de transición. Hay muchas maneras de asegurar la continuidad como los nombramientos a un cargo por varios años; que entre los integrantes de los comités se encuentren el presidente en ejercicio, el ex presidente y el presidente entrante del mismo; que el presidente del club y los presidentes electo, propuesto e inmediato trabajen en estrecha colaboración. Con una planificación anticipada, cada año habrá suficientes voluntarios para ocupar todos los cargos de liderazgo.



Sugerencias:

- Pida a los líderes del club que encuentren a sus sucesores durante sus períodos en el cargo. Ellos saben mejor que nadie qué se necesita para ejercerlo y quién sería la persona idónea.
- Descubra los talentos e intereses de los socios, y luego asígneles los cargos en los que puedan destacarse y satisfagan sus intereses.
- Celebre sesiones de capacitación práctica para los líderes entrantes al menos un mes antes de que asuman sus cargos.

6 Adapte el reglamento para que refleje el funcionamiento real del club.

El reglamento del club debería reflejar en todo momento su evolución. El Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios sirve de punto de partida para delinear las prácticas del club. Considere este documento como una plantilla que el club puede modificar para reflejar sus prácticas o procedimientos.



Sugerencias:

- Verifique que el club tenga la última versión del Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios.
- Publique el reglamento en el sitio web del club o distribuya copias impresas durante las asambleas para que los socios puedan presentar sus sugerencias.
- Revise estas sugerencias cada año en una reunión celebrada a este efecto y comuníquelas a los nuevos socios.
- Antes de enmendar el reglamento, ponga en práctica los nuevos procedimientos durante un período piloto para comprobar su eficacia.

Los recursos están disponibles en www.rotary.org/myrotary/es.

Recursos en Mi Rotary:

*Desarrollo del liderazgo:
Guía para organizar un programa*

Manual del presidente del club

Manual del secretario del club

Manual del tesorero del club

Manuales de los comités de Administración,
Desarrollo de la membresía,
Relaciones públicas,
Proyectos de servicio y
La Fundación Rotaria

Recursos en Mi Rotary:

Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios

Estatutos prescritos a los clubes rotarios

7 Cimente los vínculos entre los socios.

Establezca relaciones con otros socios del club con intereses similares a los suyos. Los socios que disfrutan de su afiliación permanecen activos en la organización. Si desea contar con la presencia de los socios jóvenes en los eventos del club, invite también a sus familias. Brinde a los socios oportunidades para que establezcan relaciones personales, especialmente cuando se incorporen nuevos socios.



Sugerencias:

- Siéntese en cada reunión junto a personas distintas para conocerlas mejor.
- Organice un club satélite para atender las necesidades de los socios que tengan que desplazarse largas distancias o con niños pequeños.
- Invite a sus amigos y familiares a reuniones, proyectos de servicio y eventos del club. Muéstreles lo maravilloso que es el voluntariado e invítelos a afiliarse o a colaborar regularmente con el club.
- Haga un sondeo entre los socios para determinar qué tipo de eventos sociales preferirían, así como el día y la hora que les resultaría más conveniente.

8 Asegúrese de que los socios participen en actividades de su interés.

Los rotarios se afilian a un club para influir positivamente en sus comunidades y establecer relaciones personales, y permanecen en los clubes por las mismas razones. La participación activa en las actividades del club mantiene el interés de los socios ya sean nuevos o no. Los socios activos sienten el club como algo propio y se dedican con entusiasmo a sus proyectos. Considere pedir a los socios que participen en los proyectos e iniciativas del club.



Sugerencias:

- Involucre a los nuevos socios cuanto antes en actividades significativas. Pregúnteles por qué se afiliaron y pídeles que asuman responsabilidades o colaboren en los proyectos o actividades que los motivaron afiliarse.
- Realice una encuesta para descubrir los intereses de los socios y utilice sus resultados para planificar proyectos, actividades, y las reuniones semanales.
- Solicite a cada uno de los socios que se exponga ante los demás sus conocimientos e intereses. De tal manera, todos podrán apreciar el talento del que dispone el club.
- Fomente el desarrollo personal y profesional de los socios mediante las experiencias y conocimientos adquiridos en las actividades del club.

Recursos en Mi Rotary:

Manual de las Agrupaciones de Rotary

Grupos de Acción Rotaria

Inscríbase en la Convención en www.riconvention.org/es

Recursos en Mi Rotary:

Comunidades en acción: Guías para proyectos eficaces

Recursos para la evaluación del club

Recursos para el desarrollo de proyectos

9 Brinde a los socios capacitación para el liderazgo.

Los clubes rotarios cuentan en sus filas con un gran número de líderes y profesionales destacados. Bastará con ofrecerles capacitación adicional sobre Rotary y fortalecer sus habilidades de liderazgo para que estén debidamente preparados para dirigir el club en el día de mañana. Cultive a los futuros líderes mediante un programa de orientación para nuevos socios y brinde a todos los rotarios oportunidades para que perfeccionen sus dotes de liderazgo. Los funcionarios del club deberán asistir a todas las reuniones distritales de capacitación y poner en práctica lo aprendido en el club.



Sugerencias:

- Nombre un instructor o un Comité de Capacitación para que supervise el plan de formación del club.
- Asigne cargos de liderazgo a los socios jóvenes y más recientes para que apliquen sus conocimientos y experiencia mientras desarrollan nuevas habilidades que podrían emplear en su quehacer profesional.
- Pregunte a los socios qué aptitudes de liderazgo les gustaría adquirir.

10 Establezca comités que se ajusten a las necesidades de su club.

El club debe contar con los comités necesarios para que funcione con eficacia. Le recomendamos establecer los siguientes:

- Administración
- Desarrollo de la membresía
- Relaciones públicas
- Proyectos de servicio
- La Fundación Rotaria

De ser necesario, establezca otros comités, como un Comité de Subvenciones o de Servicio a la Juventud. Recuerde que independientemente de los comités que establezca, el objetivo de éstos será apoyar al club en el logro de sus metas.



Sugerencias:

- Clubes pequeños: Combine en un comité las actividades de varios.
- Clubes grandes: Designe comités adicionales para involucrar a todos los socios.

Recursos en Mi Rotary:

Conéctese para hacer el bien

Información para nuevos socios

Curso para instructores en el Centro de formación

Orientación para socios nuevos

Desarrollo del liderazgo: Guía para organizar un programa

Recursos en Mi Rotary:

Estructura de los comités del club

Manuales de los comités de Administración, Membresía, Relaciones públicas, Proyectos de servicio y La Fundación Rotaria