

# Introduktion till ClubRunner

## 1 Varför har vi en hemsida?

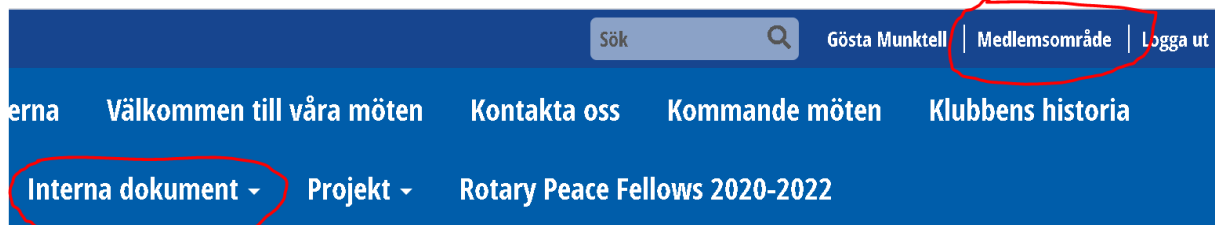
En hemsida kan tjäna flera syften beroende på i vilket sammanhang den har uppstått. I vårt fall det vill säga en Rotaryklubb ser jag två huvudsyften. Att tjäna som en kommunikationsplattform mot omvärlden för att skapa intresse för vår klubb. Likaledes att tjäna som en kommunikationsplattform för våra egna medlemmar för att hålla klubben informerad om vad som hänt och kommer att hända i klubben.

Det andra huvudsyftet är stöda administrationen av klubb och medlemsuppgifterna.

Denna lilla skrift skall ses som en översikt och uppmuntra till vidare utforskning och utnyttjande av de möjligheter som ClubRunner erbjuder.

## 2 Hemsidans öppenhet

När du någon öppnar länken <https://uppsalalinnerotaryklubb.se> är all information som den webbansvarige eller en redaktör på klubbens uppdrag givet status publik synlig. Två undantag finns som kräver inloggning. Menyval Interna dokument samt medlemsområde.



För att komma åt informationen i ClubRunnerappen krävs alltid inloggning.

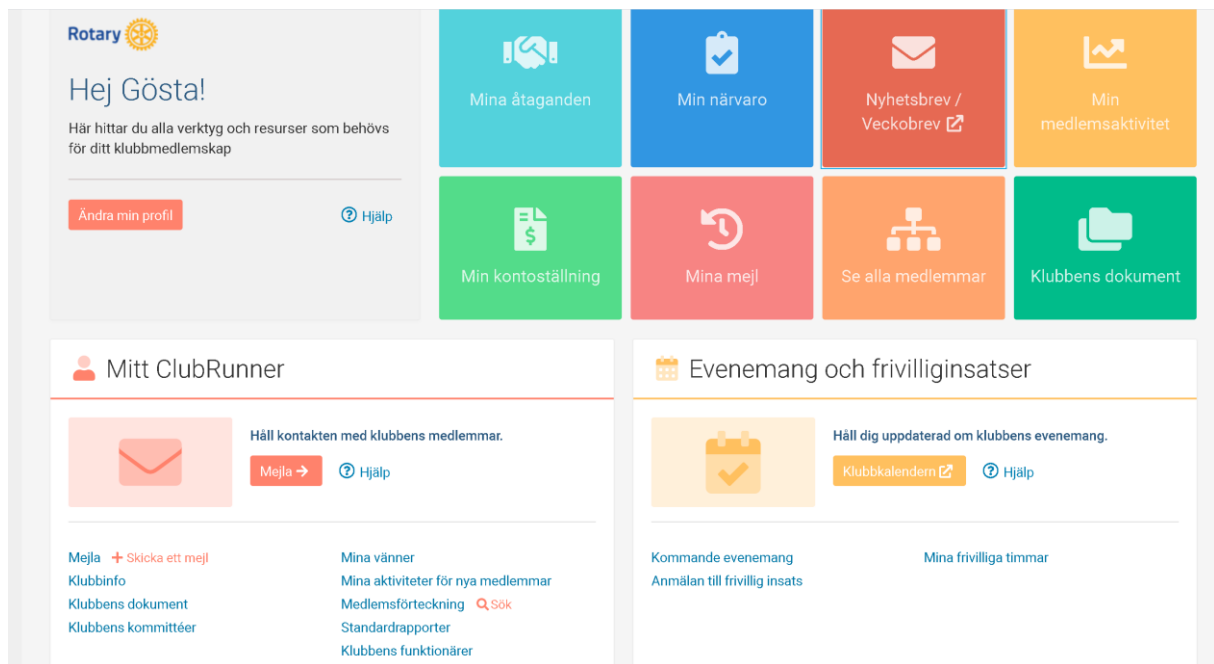
## 3 Behörighetsnivåer

Alla medlemmar är tilldelade en behörighetsnivå som reglerar vad du får göra på hemsidan. Det finns 4 nivåer:

Site Administrators   Executives   Editors   Members

När du loggar in och väljer medlemsområde får du automatiskt tillgång till de funktioner som ingår i den nivå du tillhör.

Som medlem har du tillgång till följande funktioner:



Du kan ändra din egen profil. Här finns flera funktioner som vi (ännu) ej utnyttjar i CR. Till exempel så skickar vi ut veckobreven som vanliga mejl. Klubbens kommittéer är inte uppdaterade. Du kan skicka mejl till medlemmarna i klubben. Välj Mina mejl. Du ser vilka mejl du skickat. I menyn välj E-postmeddelande center . Det finns en instruktion i huvudmenyn på hemsidan

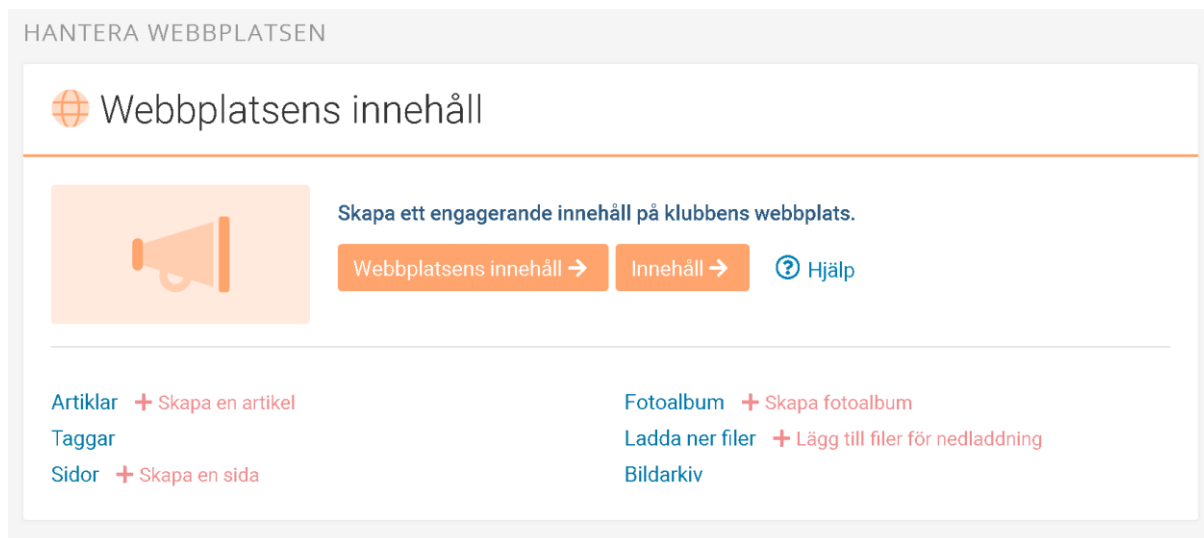


Under valet klubbens dokument ser du alla protokoll etc (även instruktionen ovan) som skapas av klubbens funktionärer och som berör hela klubben. Samma urval av dokument finns att välja i menyvalet Interna dokument.

Observera även.



Som editor (redaktör) har du även tillgång till följande funktioner:



The screenshot shows a user interface for managing a website. At the top, it says 'HANTERA WEBBPLATSEN'. Below that is a section titled 'Webbplatsens innehåll' with a globe icon. A megaphone icon is on the left, and the text 'Skapa ett engagerande innehåll på klubbens webbplats.' is on the right. There are three buttons: 'Webbplatsens innehåll →', 'Innehåll →', and 'Hjälp'. Below this are several options: 'Artiklar + Skapa en artikel', 'Taggar', 'Sidor + Skapa en sida', 'Fotoalbum + Skapa fotoalbum', 'Ladda ner filer + Lägg till filer för nedladdning', and 'Bildarkiv'.

Du kan skapa en artikel. En instruktion finns i interna dokument. För att skapa en artikel kan du behöva bilder eller lägga till filer. Observera att Fotoalbum innehåller bilder som används på hemsidan tex i karusellen. Bildarkivet innehåller bilder som tex används i artiklarna eller bulletinerna.



The screenshot shows a file explorer window with the title 'Mappar'. It contains a list of folders: 'Symboler (låst)', 'Rotarybilder (låst)', 'Admin', and 'Våra bilder'. The 'Våra bilder' folder is highlighted in orange and has a minus sign icon next to it, indicating it is expanded.

Bildarkivet är organiserat i mappar med undermappar. I mappen Våra bilder finns det undermappar som innehåller bilder. En undermapp kan tex bestå av bilder från ett morgonföredrag. Taggar är nyckelord du kan skapa som kan användas då du skapar en artikel för att göra artikeln sökbar bland andra artiklar. Ett exempel är taggen epizootolog jag skapade för att tagga artikeln "Vad gör en statepizootolg".

Display 50 stories

Alla (27)  
epizootolog (1)

## Vad gör en Statsepizootolog? Föredrag 29 mars

Publicerad av Gösta Munktel



Karl Ståhl, Statsepizootolog, SVA (Sveriges veterinärmedicinska anstalt), berättade om vad en statsepizootolog gör och gav exempel på nu förekommande alvarliga sjukdomar bland våra djur.  
Bilden visar mig och med två av mina grannar i vår lilla trädgård i en liten by i norra Uganda

epizootolog

Läs mer...

Taggen "epizootolog" finns enbart i en artikel av 27 hittills publicerade (vilket inte är så förvånande).

Du kan också skapa en sida som kan användas på olika sätt på webbsidan.

### Getting Started

#### Custom Pages / Site Pages

This section allows you to create additional pages for your website.

A **Custom Page** is a standalone, single page that can be linked to from the menu or any Links Widget. The content and layout of custom pages can be designed just like your home page, using the Page Designer.

A **Site Page** is a convenient way to create multiple pages in a section of your website. Use this to create a subsite, with its own side navigation menu to include links, files, subpages and related (nested) site pages.

Both Custom Pages and Site Pages have a standard widget which lists selected pages and can be included on the home page.

Du kan förutom vanliga brev skicka nyhetsbrev=bulletiner en funktion vi ännu inte använder i klubben. Den kräver mer av utbildning och handlag.

## Kommunikation



Håll kontakten med medlemmar och andra genom mejl och nyhetsbrev/veckobrev.

Skicka mejl →

Skicka nyhetsbrev/veckobrev →

Hjälp

Mejla

Mejlmallar

Nyhetsbrev/veckobrev

Historik över skickade  
nyhetsbrev/veckobrev

Du kan också skapa programpunkter/evenemang

# Evenemang och frivilliginsatser



Organisera och publicera evenemang och anmälningslistor insatser.

Skapa evenemang →

Skapa frivilliglistor →

Hjälp

Skapa evenemang  
Återkommande kalenderposter

Talare  
Anmälningslistor

Du kan också skapa innehåll på Websidan:

HANTERA WEBBPLATSEN

## Webbplatsens innehåll



Skapa ett engagerande innehåll på klubbens webbplats.

Webbplatsens innehåll →

Innehåll →

Hjälp

Artiklar + Skapa en artikel

Taggar

Sidor + Skapa en sida

Fotoalbum + Skapa fotoalbum

Ladda ner filer + Lägg till filer för nedladdning

Bildarkiv

En möjlighet som vi ännu inte utnyttjar är att skapa widgets:

### Home Page Content

Welcome to the content area for your home page. You can add, edit, and remove content that appears on your standard home page widgets. This includes stories, news, links, photo albums, and download files. To add custom widgets, go to Libraries in the ribbon on the left.

Home Page Stories Manage your home page stories.	Home Page News Manage your home page news.
Home Page Download Files Manage your download files.	Home Page Photo Albums Manage your photo albums.
Home Page Custom Widgets Manage your home page custom widgets.	Meeting Responsibilities (Duty Roster) Manage list of positions and assign members.

En widget är en liten "grej" (ett informationselement) du kan lägga till på hemsidan. Elementet kan till exempel vara en länk eller en hel sida.

Som executive har du dessutom tillgång till följande funktioner:

Fler möjligheter att hantera evenemang/program etc.

Samt möjligheten att hantera närvaro.

## Evenemang och frivilliginsatser

Organisera och publicera evenemang och anmälningslistor insatser.

Skapa evenemang → Skapa frivilliglistor →

Hjälp

---

Skapa evenemang  
Återkommande kalenderposter  
MyEventRunner (tilläggsmodul) [↗](#)  
Hjälp  
Talare

Anmälningslistor  
Rapportera dina timmar  
Rapportera timmar (medlemmar)

## Närvaro

Håll koll på närvaron för medlemmar och gäster, ta ut rapporter och rapportera till distriktet.

Översikt → Rapport → Hjälp

---

Närvaroregistrering  
Beviljad frånvaro  
Rapportera makeups

Översikt  
Gästrapport  
Regler och inställningar

Du kan även hantera:

### HANTERA KLUBBEN OCH MEDLEMMARNA

## Medlemskap

Få full koll på klubbens medlemmar genom rapporter, medlemslistor och analys.

Aktiva medlemmar → Hjälp

---

Aktiva medlemmar [Sök](#)  
Tidigare medlemmar  
Övriga användare  
Kontakter

Utmärkelser & tidningsval  
Begär uppdateringar  
Program nya medlemmar  
Hämta medlemsdata

## Organisation

Hantera information och funktioner.

Klubbinfo → Hjälp

---

Klubbinfo  
Funktionärer  
Kommittéer  
Dokument

Fakturering  
Mötesuppgifter  
Aktivitetspoäng

Samt skriva ut olika typer av rapporter och konfigurera integrationen till Rotary International.

### Rapporter

Få full koll på data om klubben.

[Aktivitetsrapport klubben →](#) [Aktivitetsrapport medlem →](#)

[Hjälp](#)

---

Översikt  
Standardrapporter  
Bygg egna rapporter  
Inloggningsrapporter  
85-årsregeln

Antal år som medlem  
Födelsedagar  
Könsfördelning  
Åldersfördelning  
Adresetiketter för utskrift

### RI-integration

Synkronisera klubb, medlemmar och ledningsfunktioner med Rotary Internationals databas.

[Jämför och synka →](#) [Hjälp](#)

---

Inställningar  
Gjorda uppdateringar medlem  
Gjorda uppdateringar klubb


Jämför och synka medlemmar  
Jämför och synka ledande funktionärer  
Rapport över medlemmar utan RI-nummer

Som siteadministratör kan du full tillgång till alla funktioner dvs också designa hemsidan.

## WEBSITE MANAGEMENT

# Webbplatsdesigner

---



Skapa en modern, mobilvänlig webbplats som speglar din klubb.

[Webbplatsdesigner →](#)

[Hjälp](#)

---

Inställningar  
Meny  
Sidfot

Teman  
Sidmallar