



## STADGAR FÖR FALSTERBO-VELLINGE ROTARYKLUBB

Falsterbo-Vellinge Rotaryklubb är från och med den 1:a juli 2024 medlem i Rotary International, distrikt 2395 (tidigare distrikt 2390), med verksamhetsområde Vellinge kommun. Klubben är en ideell förening, konstituerad den 11:e december 1973 och chartrad den 20:e april 1974.

Utöver dessa stadgar gäller Rotary Internationals Procedurhandbok, Enhetlig grundlag för rotaryklubbar samt Rotary Internationals grundlag och stadgar.

### § 1 Syfte

Rotarys syfte är att verka för tjänandets ideal som grundval för all rättskaffens gärning och särskilt att uppmuntra och främja:

1. Personlig bekantskap som ett medel att tjäna.
2. Höga etiska krav inom näringsliv och yrken; erkännande av varje gagnelig verksamhets värde; varje rotarians strävan att höja sitt yrke till ett medel att tjäna samhället.
3. Varje rotarians tillämpande av tjänandets ideal i den egna livsföringen som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare.
4. Internationell förståelse, god vilja och fred genom ett världsomfattande kamratskap av personer från näringsliv och yrken, förenade genom tjänandets ideal.

(Enligt Rotary Internationals "Enhetlig grundlag för rotaryklubbar")

### § 2 Styrelse

Styrelsen består av lägst sju ordinarie ledamöter och lägst tre suppleanter nämligen

<b>President</b>	leder klubbens och styrelsens sammanträden, representerar klubben utåt, svarar för extern information, tecknar klubbens firma tillsammans med skattmästaren, fullgör i övrigt de uppgifter som normalt åvilar en ordförande eller följer av RI:s anvisningar.
<b>Past president</b>	är den omedelbart förutvarande presidenten, medverkar som rådgivare till presidenten och styrelsen.
<b>Tillträdande</b>	är presidentens ställföreträdare, svarar för programverksamheten och kontakter med president föredragshållare.
<b>Vicepresident</b>	assisterar presidenten och tillträdande presidenten, handlägger frågor rörande medlemskap och medlemsuppbyggnad.

## STADGAR FÖR FALSTERBO-VELLINGE ROTARYKLUBB

<b>Sekreterare</b>	för protokoll vid klubbens och styrelsens sammanträden, svarar för medlemsmatrikel och närvarostatistik, ombesörjer erforderlig rapportering och information, assisterar presidenten med korrespondens och utför i övrigt de uppgifter som normalt åvilar en sekreterare eller följer av RI:s anvisningar.
<b>Skattmästare</b>	svarar för bokföring och redovisning, förvaltar klubbens medel på räntebärande konto, tecknar klubbens firma tillsammans med presidenten, dock ensam i post- och bankärenden, svarar för uppbörd av medlemsavgifter och redovisning till distrikt och RI, har hand om klubbartiklar för försäljning, utför i övrigt de uppgifter som normalt åvilar en skattmästare eller följer av RI:s anvisningar.
<b>Klubbmästare</b>	svarar för arrangemang kring möten, utser gästvärdar och ser till att värdskapet fungerar, har hand om klubbens inventarier.
<b>1:a suppleant tillika vice sekreterare</b>	assisterar sekreteraren
<b>2:a suppleant tillika vice skattmästare</b>	assisterar skattmästaren.
<b>3:e suppleant tillika vice klubbmästare</b>	assisterar klubbmästaren.

Även suppleanterna deltar i styrelsens sammanträden, men äger rösträtt endast då ordinarie ledamot är frånvarande och då i den ordning de är valda.

Presidenten utser i den omfattning klubbens verksamhet erfordrar kommittéer eller enskilda medlemmar att biträda med olika uppgifter eller ansvara för olika verksamheter i de fem tjänstegrenarna såsom klubbtjänst, yrkestjänst, samhällstjänst, internationell tjänst och ungdomstjänst samt kontakter för Rotary Foundation och handläggning av särskilda klubbprojekt. Dessa verksamheter bedrivs i enlighet med RI:s traditioner och anvisningar. Likaså utses en arkivarie för säker förvaring av klubbens handlingar.

Styrelsen skall sammanträda minst åtta gånger under verksamhetsåret efter kallelse av presidenten eller på begäran av två ordinarie ledamöter. Till styrelsesammanträden kan även kallas kommittéordföranden, ansvarig för olika verksamheter och projekt, revisorer eller andra med anknytning till frågor som skall behandlas. Till det sista sammanträdet under verksamhetsåret skall den tillträdande styrelsen kallas för planering av styrelseskiftet och fastställande av budget för kommande verksamhetsår.

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av antalet valda ledamöter är närvarande (exempel: årsmötet har valt sju ordinarie ledamöter. Om minst fyra ledamöter eller suppleanter är närvarande, är styrelsen beslutsmässig). Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har presidenten utslagsröst. Styrelsens beslut kan på sätt som anges i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar ändras av beslutsmässigt klubbmöte om två tredjedelar av de närvarande är eniga därom.

### § 3 Val av styrelse och revisorer

Val av styrelse och revisorer förberedes av en valkommitté bestående av past president, president och tillträdande president, varvid past president är sammankallande. Valkommittén skall senast fyra veckor före årsmötet till presidenten lämna nomineringslista upptagande förslag på kandidater som accepterat att bli nominerade. Till president utses den som under valåret är tillträdande president. Den som utses till ny tillträdande president är därmed även utsedd till president för påföljande år. Valårets president är past president i den nya styrelsen. Valkommitténs förslag skall senast två veckor före årsmötet tillställas medlemmarna. Enskild medlem som önskar föreslå annan kandidat än valkommittén skall med den föreslagnes medgivande göra detta skriftligen till presidenten senast en vecka före årsmötet. Samtliga nomineringar gäller för en mandatperiod av tolv månader räknat från och med nästkommande 1:a juli.

# STADGAR FÖR FALSTERBO-VELLINGE ROTARYKLUBB

## § 4 Klubbmöten och årsmöte

Ordinarie veckomöten hålls normalt på fredagar kl. 12:15 – 13:30. Styrelsen har rätt att ställa in möten vid helgdag eller under en vecka som inkluderar en helgdag samt vid de speciella tillfällen som framgår av Enhetlig grundlag för rotaryklubbar. Klubbmedlemmarna skall underrättas om ändringar eller inställande av ordinarie möte.

Under verksamhetsåret får styrelsen, av andra orsaker än de som anges ovan ställa in högst fyra ordinarie möten, dock max tre möten i följd.

Kallelser och annan information från styrelsen till medlemmarna skall anses fullgjord genom e-post såvida inte annat avtalas i enskilt fall.

Årsmöte hålls årligen normalt på ett veckomöte i mitten av december men alltid före den 31:a december. Kallelse till årsmötet skall, såvida inga stadgeändringar föreslås (se § 8), tillställas medlemmarna senast 14 dagar i förväg tillsammans med förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning. Handlingarna skall vara godkända och påtecknade av styrelsen samt granskade och påtecknade av revisorerna. För revisionen erforderligt underlag skall vara revisorerna tillhanda senast den 1:a oktober.

Vid årsmötet skall behandlas

1. Fråga om årsmötet är behörigen sammankallat
2. Val av två personer att jämte presidenten justera protokollet
3. Styrelsens förvaltning
4. Revisorernas granskning
5. Fastställande av resultat- och balansräkning
6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
7. Val av styrelse för kommande verksamhetsår
8. Val av två revisorer jämte minst en suppleant
9. Beslut om inträdes- och årsavgift
10. Motioner från medlemmarna
11. Övriga frågor som av styrelsen hänskjutits till årsmötet

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motionen, som skall behandlas på årsmötet, skall vara styrelsen tillhanda senast den 15:e november.

För beslutsmässighet krävs att minst en tredjedel av medlemmarna är närvarande. Beslut fattas genom enkel majoritet, med undantag för beslut rörande upphävande av styrelsebeslut, som anges i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar, samt stadgeändring (se § 8). Närvaro kan ske personligen, genom telefon eller online.

Omröstning sker öppet om ej annat begäres. Vid lika röstetal har presidenten utslagsröst, utom vid slutet omröstning, då lotten avgör. Röstning genom fullmakt godtages ej.

## § 5 Medlemsrekrytering och inval

Beträffande kvalifikationer, klassifikationer och närvaroregler för olika typer av medlemskap hänvisas till Enhetlig grundlag för rotaryklubbar.

Klubbens medlemsbestånd bör vara representativt för Vellinge kommun och spegla dess näringsliv, yrkesgrupper och boendestruktur. Vid rekrytering av medlemmar prioriteras personer med intresse och goda egenskaper för rotaryarbete samt med möjligheter till god närvaro. Vid prioritering skall även eftersträvas att obesatta klassifikationer tillsätts, att snedbelastning åt viss kommundel eller yrkesgrupp undviks, att nya medlemmar i huvudsak är yrkesverksamma samt att Rotarys regler och traditioner beaktas. Endast medlemmar kan föreslå nya medlemmar som inte sedan tidigare är medlemmar i Rotary. Förslag skall ske skriftligen till styrelsen. Vicepresidenten förbereder förslagsärendet och är föredragande i styrelsen. Om förslaget ej bifalles av en majoritet förfaller ärendet och förslagsställaren underrättas muntligen härom. Inga protokollsanteckningar får göras.

Av styrelsen tillstyrkt förslag skall hänskjutas till medlemmarna genom e-post eller skriftligt och förslutet meddelande. Medlem som har invändningar mot förslaget skall inom tio dagar efter utsänt meddelande skriftligen meddela presidenten detta. Inkommer inga invändningar anses den föreslagne invald. Inkommer en eller flera invändningar skall styrelsen ånyo behandla ärendet och besluta om medlemskapet. Härvid skall styrelsen ha starka argument i det fall den väljer att bortse från de medlemmar som motsätter sig den föreslagne och därmed ändå välja in densamme. Nyvald underrättas av presidenten

## STADGAR FÖR FALSTERBO-VELLINGE ROTARYKLUBB

eller av särskilt utsedd fadder, lämpligen förslagsställaren. Accepteras medlemskapet och dess förpliktelser skall vederbörande av sin fadder instrueras om Rotarys regler och traditioner. Faddern skall även känna ett ansvar för att den nyintagne snabbt inlemmas i klubbgemenskapen och upprätthåller en god närvaro.

För inval av rotarianer från annan klubb (transferering) och vid utnämning av hedersmedlemmar kan förkortad procedur tillämpas om styrelsen så beslutar. Detta innebär att inval av rotarianer från annan klubb beslutas direkt i styrelsen. Vid utnämning av hedersmedlemmar skall förslaget underställas klubbens medlemmar.

Varje aktiv medlem i klubben som uppfyller i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar fastställda bestämmelser för ursäktad frånvaro kan efter styrelsens godkännande bli befriad från närvaroplikt.

### **§ 6 Anmälan om utträde**

En medlems anmälan om utträde ska göras skriftligen till presidenten eller sekreteraren senast den 31:a maj. Sker anmälan om utträde senare skall årsavgift erläggas. Styrelsen ska godkänna anmälan om utträde om medlemmens förfallna avgifter till klubben är betalda. Styrelsen kan besluta om undantag.

### **§ 7 Medlemsavgifter**

Årsavgift debiteras medlemmen halvårsvis. Vid årsmötet fastställs de avgifter som skall uttagas under kommande verksamhetsår. Avgiften för kommande verksamhetsårs andra hälft kan dock ändras vid nästa årsmöte. Inträdesavgiften är lika stor som halvårsavgiften för det halvår som medlemmen intages.

### **§ 8 Ändringar**

Dessa stadgar kan ändras vid ordinarie eller extra årsmöte, varvid beslutsmässigt antal klubbmedlemmar är närvarande och två tredjedelar därav biträder beslutet. Därjämte skall underrättelse om sådan föreslagen ändring ha skriftligen meddelats klubbmedlemmarna minst 21 dagar före sådant möte. I dessa stadgar får ej beslutas om ändringar eller tillägg, som strider mot Enhetlig grundlag för rotaryklubbar eller mot Rotary Internationals grundlag och stadgar.

---

Ovanstående stadgar har fastställts 2023-12-15

Stadgarna har tidigare reviderats

1999-12-10

2003-12-12

2010-12-10

2013-12-06