

Faställda vid veckomöte 2019-05-24.

Stadgar för Älmhults Rotaryklubb

§1 Definitioner

1. Styrelsen: klubbens styrelse.
2. Styrelseledamot: en ledamot i klubbens styrelse.
3. Medlem: en klubbmedlem som inte är hedersmedlem.
4. RI: Rotary International.
5. Arbetsår: tolv månadersperioden som börjar 1 juli.

§ 2 Styrelsen

Klubbens ledning utövas av styrelsen som består av: president, vicepresident (om årsmötet så beslutar), tillträdande president (eller nominerade president om ingen efterträdare utsetts), sekreterare, skattmästare, klubbmästare och den närmast förutvarande presidenten.

Utöver dessa har presidenten rätt att även kalla kommittéordföranden och övriga befattningshavare som adjungerade i styrelsen med yttranderätt men utan rösträtt.

§ 3 Val av styrelseledamöter och ämbetsmän

- 1 Vid ett ordinarie klubbmöte en månad före mötet för val av styrelse skall den som leder mötet be klubbmedlemmarna nominera kandidater till styrelsen. Nomineringarna göres av en valkommitté *bestående av past-president (sammankallande), past-past president samt past-past-past- president.*

Vid klubbmötet äger var och en medlem rätt att föreslå ytterligare kandidater.

Val sker vid årsmötet. Årsmötet skall utlysas senast 1 månad före årsmötet. Val sker med öppen omröstning om det endast finns en kandidat till varje befattning, men med sluten omröstning då flera kandidater är nominerade. Enkel majoritet avgör.

- 2 Valda styrelseledamöter jämte den närmast förutvarande presidenten utgör klubbens styrelse för nästa arbetsår.
- 3 Vakans i styrelsen eller på befattning fylls enligt beslut av återstående styrelseledamöter.
- 4 Vakans på posten som tillträdande ämbetsman eller som tillträdande styrelseledamot fylls enligt beslut av återstående ledamöter i den tillträdande styrelsen.

Fastställda vid veckomöte 2019-05-24.

- 5 Vid årsmötet väljs två revisorer, som skall granska räkenskaper och övrig förvaltning för nästa arbetsår. De föreslås och väljs på samma sätt som styrelsemedlemmarna.

§ 4 Ämbetsmännens åligganden

- 1 *Presidenten.*
Det är presidentens plikt att leda förhandlingarna vid klubbens och styrelsens sammanträden samt fullgöra sådana andra uppgifter som vanligen tillkommer denna befattning.
- 2 *Tillträdande presidenten.*
Det är tillträdande presidentens plikt att vara ledamot i klubbens styrelse och att fullgöra sådana uppgifter som föreläggs honom/henne av presidenten eller styrelsen.
- 3 *Vicepresidenten.*
Vicepresidenten skall i presidentens frånvaro leda förhandlingarna vid klubbens och styrelsens sammanträden samt fullgöra sådana andra uppgifter som vanligen tillkommer denna befattning.
- 4 *Sekreteraren.*
Det åligger sekreteraren att föra närvaroprotokoll vid möten, skicka ut kallelse till klubbmöten, sammanträden med styrelsen och kommittéerna och att förvara protokollen från sådana möten, sammanställa föreskrivna rapporter till RI, bl.a. halvårsrapport över medlemskapet till RI:s sekretariat per 1 januari och 1 juli varje år, samt den 1 oktober och 1 april rapportera antalet nyintagna aktiva medlemmar som har invalts sedan början av respektive halvårsrapportperiod, vidare att avge rapport om ändringar i medlemskapet till RI:s sekretariat samt slutligen att utföra alla andra uppdrag som vanligen tillhör detta ämbete.
- 5 *Skattmästaren.*
Det åligger skattmästaren att förvalta klubbens alla medel, redovisa dem för klubben årligen och vid varje tillfälle när styrelsen så begär, samt att fullgöra andra skyldigheter som tillhör ämbetet. Vid avgång från ämbetet skall skattmästaren överlämna till sin efterträdare eller till presidenten alla medel, räkenskapsböcker och annan egendom som tillhör klubben.
- 6 *Klubbmästaren.*
Klubbmästarens skyldigheter skall vara sådana som vanligen föreskrivs för sådant ämbete samt andra uppgifter som kan föreskrivas av presidenten eller styrelsen.

§ 5 Möten

- 1 *Årsmöte.*
Ett årsmöte med klubben skall hållas under december varje år för att välja ämbetsmän och styrelseledamöter för nästföljande arbetsår.
Årsmötets ärenden framgår av bilaga 1.
- 2 Klubbens ordinarie veckomöte skall hållas varje vecka som fastställs av årsmötet. Presidenten kan bestämma flyttning av klubbmöte till en annan icke ordinarie tid. Klubbmedlemmarna skall vederbörligen underrättas om vidtagna ändringar eller om inställande av ordinarie möte.
- 3 En tredjedel av klubbmedlemmarna utgör beslutsmässigt antal vid såväl årsmöte som ordinarie veckomöte i klubben.
- 4 Ordinarie sammanträde med styrelsen skall hållas minst fyra gånger per år, på kallelse av presidenten eller på begäran av två (2) styrelseledamöter med vederbörlig kallelse.
- 5 Styrelsen är beslutsför då mer än hälften av dess medlemmar är närvarande.

§ 6 Medlemsavgifter

- 1 Årsavgift bestämmes av klubben vid årsmötet.
Årsavgiften erlägges hel- eller halvårsvis enligt beslut av årsmötet.

§ 7 Röstningsförfarande

Omröstning sker öppet utom vid val av styrelse enligt §3.1.
Styrelsen kan besluta att använda sluten omröstning i ett specifikt ärende.

§ 8 De fem tjänstegrenarna

De fem tjänstegrenarna utgör denna rotaryklubbs idémässiga och praktiska ramverk. De är klubbttjänst, yrkestjänst, samhällstjänst, ungdomstjänst samt internationell tjänst. Klubben ska vara aktiv i samtliga fem tjänstegrenar.

§ 9 Kommittéer

Klubbkommittéernas uppgift är att utifrån de fem tjänstegrenarna förverkliga klubbens årliga och långsiktiga mål. Tillträdande presidenten, presidenten och omedelbart förutvarande presidenten skall tillsammans säkerställa kontinuitet i ledarskap och överlämnande. För att garantera kontinuiteten skall kommittémedlemmar om möjligt tjänstgöra i samma kommitté i tre år. Tillträdande presidenten ansvarar för att utnämna kommittémedlemmar vid vakanser, utnämna kommittéordförande, samt hålla planeringsmöten innan ämbetsårets början. En kommittéordförande bör tidigare ha varit medlem i kommittén. Permanenta kommittéer ska tillsättas enligt följande:

- **Medlemskommittén**
Kommittén utformar och tillämpar en övergripande plan för rekrytering och medlemsvård.
- **PR-kommittén**
Kommittén utformar och genomför planer för hur allmänheten ska informeras om Rotary samt för att främja klubbens serviceprojekt och aktiviteter.
Tillträdande presidenten ansvarar för denna kommitté.
- **Administrations kommittén (Klubbmästeri)**
Kommittén bedriver aktiviteter som förknippas med effektiv klubbverksamhet, samt söka befordra och vidmakthålla ett gott kamratskap inom klubben.
Klubbmästaren ansvarar för denna kommitté.
Sekreterare och skattmästare ingår i denna kommitté
- **Projektkommittén (Serviceprojekt)**
Kommittén utformar och genomför utbildningsmässiga, humanitära och yrkesrelaterade projekt med inriktning på lokala och internationella samhällsbehov.
- **Rotary Foundation-kommittén**
Kommittén utformar och genomför planer för att stötta Rotary Foundation både med ekonomiska gåvor och programdeltagande.

Ytterligare ad hoc-kommittéer kan tillsättas vid behov.

- (a) Presidenten är ex officio medlem av alla kommittéer och åtnjuter som sådan de privilegier som är förenade med hans/hennes uppgift.
- (b) Varje kommitté skall dessutom medverka med idéer och initiativ beträffande programinnehåll vid klubbmöten samt utföra de åtaganden som den tilldelats enligt stadgarna samt eventuella ytterligare uppgifter som den kan tilldelas av presidenten eller styrelsen.
Utan särskilt tillstånd från styrelsen får dessa kommittéer inte vidtaga några åtgärder förrän en rapport har inlämnats till och godkänts av styrelsen.
- (c) Ordföranden ansvarar för kommitténs ordinarie möten och verksamhet, leder och samordnar kommitténs arbete, samt rapporterar till styrelsen om all verksamhet i kommittén.

Fastställda vid veckomöte 2019-05-24.

§ 10 Kommittéernas uppgifter

Uppgifterna för samtliga kommittéer fastställs och granskas av presidenten för hans eller hennes ämbetsår. Vid tilldelningen av kommittéuppgifter skall presidenten hänvisa till lämpligt RI-material. Projektkommittén skall ta hänsyn till tjänstegrenarna yrkestjänst, samhällstjänst och internationell tjänst vid utformningen av årets planering.

Varje kommitté **bör** ha ett konkret uppdrag, tydligt definierade mål, samt handlingsplaner som fastställts vid årets början och genomförs under året. Den tillträdande presidentens främsta ansvarsområde är att tillhandahålla det ledarskap som behövs för att utarbeta en rekommendation för klubbkommittéer, uppdrag, mål och planer, samt presentera dem för styrelsen innan årets slut enligt vad som anges ovan.

§ 11 Finanser

- 1 Innan räkenskapsårets början utarbetar innevarande styrelsen en budget för förväntade intäkter och utgifter för året som skall gälla som utgiftstak för dessa syften, om inte annat bestäms av styrelsen. Budgeten skall indelas i två delar: en som gäller klubbverksamheten, och en som gäller välgörenhets- och serviceverksamheten.
- 2 Skattemästaren skall deponera alla klubbens medel i bank som anvisas av styrelsen. Klubbens medel kan indelas i delar: de som gäller klubbverksamheten och de som gäller välgörenhets- och serviceprojekten.
- 3 Skattemästaren skall uppbära medlemmarnas avgifter, som inbetalas vid verksamhetsårets början.
- 4 Räkningar skall betalas av skattemästaren, eller av annan bemyndigad ämbetsman som godkänts av två andra ämbetsmän eller styrelseledamöter.
- 5 Klubbens räkenskapsår löper från 1 juli till 30 juni. Den avgående skattemästaren skall avsluta och överlämna räkenskaperna till denna dag och den nyvalde omedelbart ta över dessa.
- 6 Revision av räkenskaperna verkställs efter verksamhetsårets utgång. Revisionsberättelsen skall framläggas för klubben vid årsmötet, varvid även frågan om ansvarsfrihet för den avgångna styrelsen skall upptas.
- 7 Ämbetsmän som förvaltar eller har kontroll över klubbmedel skall på styrelsens begäran lämna borgen, som garanterar säkert förvar av klubbens medel, varvid kostnaden för borgen bärs av klubben.

§ 12 Inval av medlemmar

- 1 Namnet på en tilltänkt medlem, föreslagen av en aktiv medlem, skall framläggas skriftligen inför styrelsen genom klubbsekreteraren. En medlem som blir förflyttad eller en tidigare medlem i en annan klubb kan föreslås till aktivt medlemskap av den tidigare klubben. Förslaget skall behandlas konfidentiellt, med undantag för vad som anges här nedan.
- 2 Styrelsen skall förvissa sig om att förslaget uppfyller klassifikations- och medlemskraven i den enhetliga grundlagen för rotaryklubbar.
- 3 Styrelsen skall godta eller förkasta förslaget inom 30 dagar och skall därpå, genom klubbsekreteraren, underrätta förslagsställaren om sitt beslut.
- 4 Om styrelsen tillstyrker förslaget skall den föreslagna medlemmen informeras om Rotarys syfte samt klubbmedlemmens privilegier och skyldigheter. Därefter skall den föreslagna medlemmen ge tillstånd till att hans/hennes namn och föreslagna klassifikation offentliggörs i klubben.
- 5 Om skriftlig protest mot förslaget, med angivande av skäl för protesten, ej inkommit till styrelsen från medlem i klubben (som ej är hedersmedlem) senast sju (7) dagar efter offentliggörandet av den föreslagna medlemmens namn, skall den föreslagna medlemmen (om han/hon inte är hedersmedlem) i enlighet med dessa stadgar anses invald i klubben.
Om protest mot förslaget inlämnats skall styrelsen rösta i frågan på sitt nästa sammanträde. Om förslaget trots protest tillstyrks skall den föreslagna medlemmen (om han/hon inte är hedersmedlem) anses invald i klubben.
- 6 När medlemmen invalts skall klubbpresidenten se till att den nya medlemmen introduceras i klubben. Presidenten eller sekreteraren skall dessutom inrapportera den nya rotarianens medlemsuppgifter. Presidenten utser även en medlem som hjälper den nya medlemmen tillrätta i klubben, samt tilldelar den nya medlemmen en uppgift i klubben eller ett klubbprojekt.
- 7 Klubben kan, i enlighet med den enhetliga grundlagen för rotaryklubbar, välja in hedersmedlemmar som föreslagits av styrelsen.

§ 13 Beslut

Klubben får inte behandla förslag eller yrkande som i något avseende binder klubben, innan ärendet övervägts av styrelsen. Om sådant förslag eller yrkande väcks vid klubbmöte skall det utan diskussion överlämnas till styrelsen.

§ 14 Dagordning

Följande punkter skall tas upp på mötet;
Mötet öppnas
Gäster presenteras
Korrespondens, meddelanden och rotaryinformation
Kommittérapporter
Icke slutbehandlade ärenden
Nya ärenden
Föredrag eller annan programpunkt
Mötet avslutas

§ 15 Ändringar

Dessa stadgar kan ändras vid ordinarie möte, där beslutsfattande antal klubbmedlemmar är närvarande och med två tredjedels röstmajoritet bifaller ändringsförslaget, förutsatt att medlemmarna underrättats om ändringsförslaget per post eller e-post minst tio (10) dagar före mötet. Beslut får inte fattas beträffande ändringar i eller tillägg till dessa stadgar som inte överensstämmer med den enhetliga grundlagen för rotaryklubbar och med RI:s grundlag och stadgar.

Dagordning för årsmöte

1. Årsmötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av justerare för mötets protokoll och tillika rösträknare
4. Godkännande av dagordning
5. Årsmötets utlysande
6. Rösträkningsförfarande/beslutsmässighet
7. Klubb- och verksamhetsberättelse, resultat och balansräkning för föregående verksamhetsår.
8. Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
9. Ansvarsfrihet för styrelsen
10. Beslut om inträdes- och årsavgift för nästkommande verksamhetsår samt tid för erläggande.
11. Beslut om tid för ordinarie veckomöte
12. Beslut om budget för nästkommande verksamhetsår.
13. Information om president samt tillträdande för nästkommande verksamhetsår.
14. Val av nominerad president/presidentkandidat samt tillträdande för nästkommande verksamhetsår
15. Om årsmötet så beslutar;
val av vice president för verksamhetsåret efter nästkommande.
16. Val av sekreterare för nästkommande verksamhetsår.
17. Val av skattmästare för nästkommande verksamhetsår.
18. Val av klubbmästare för nästkommande verksamhetsår.
19. Val av två revisorer för nästkommande verksamhetsår.
20. Information om valberedning för nästkommande verksamhetsår
21. Årsmötets avslutande