



GOUVERNANCE D'UN CLUB DYNAMIQUE

LE PLAN DE LEADERSHIP DE VOTRE CLUB
AMÉRIQUE DU NORD

VOTRE ROTARY CLUB

Est-il dynamique ? Implique-t-il ses membres ? Monte-t-il des actions pertinentes et sait-il innover ? Ses activités tiennent-elles compte de la diversité des membres, de leurs talents et de leurs personnalités ?

Nous vous proposons plusieurs pistes pour vous aider dans votre réflexion sur l'avenir de votre club. Soyez ouverts au changement et lancez-vous ; si quelque chose ne marche pas, vous aurez bien le temps de passer à autre chose. **L'important est que chaque membre se sente impliqué dans l'avenir de son club et son succès.**

MON CLUB EST DYNAMIQUE

Il y avait 9 membres dans mon club lorsque j'en suis devenu le président. Nous nous réunissions pendant deux heures à l'heure du dîner dans un restaurant familial.

La première chose que nous avons faite pour dynamiser le club a été de déplacer nos réunions au club de golf, un endroit plus attractif pour les professionnels et qui de plus est gratuit.

Nous avons également choisi la formule Apéritif ce qui nous a permis de réduire la durée de la réunion à une heure ainsi que nos coûts. Les membres plus jeunes pouvaient, après la réunion, rentrer dîner avec leur famille.

Enfin, nous avons un peu diversifié le programme de nos réunions. La première réunion du mois cible l'Action professionnelle, les membres pouvant ainsi se familiariser avec les professions représentées au sein du club. La 2^e réunion cherche à informer nos membres sur le Rotary. Puis en 3^e semaine, nous invitons un intervenant et enfin pour la dernière réunion du mois, nous organisons une assemblée de club où l'ensemble des membres sont informés des actions et des collectes de fonds du club.

Nous avons demandé à nos membres de dresser une liste de membres potentiels que nous avons invité à participer à une de nos réunions. Nous avons, grâce à cette initiative, recruté 11 nouveaux membres, dont 10 qui ont moins de 40 ans. Ils ont tous été placés dans une commission susceptible de les intéresser et nous faisons en sorte qu'ils s'épanouissent dans notre club. Ceci est un volet essentiel de notre stratégie car il permet de tisser des liens plus forts entre les membres du club.

Nick Krayacich
Rotary club de LaSalle Centennial
Canada



1 Définir des objectifs sur 3 ou 5 ans

Votre club est composé de décideurs locaux déterminés à avoir un impact et désireux de participer activement à la vie de leur club. Alors ensemble, définissez vos objectifs et formulez une stratégie pour les concrétiser. Ils devront couvrir l'effectif, les actions, l'image publique, la formation des dirigeants et le soutien à la Fondation. Ajustez si nécessaire votre stratégie en fonction des progrès accomplis et déterminez comment impliquer tous les membres du club dans l'atteinte des objectifs.



Et pourquoi ne pas...

- Consacrer vos réunions pendant un mois à une réflexion stratégique à l'aide du Guide de réflexion stratégique.
- Organiser une réunion dans un nouveau lieu afin de stimuler la créativité des membres et les encourager à s'exprimer.
- Élaborer des stratégies pour mieux impliquer les membres sur les 5 prochaines années.

2 Établir des objectifs annuels sur Rotary Club Central

Une fois vos objectifs à long terme établis, il s'agit de formuler des objectifs annuels réalistes et quantifiables. Vous les saisissez dans Rotary Club Central où vous pourrez suivre vos progrès, ajuster vos objectifs si nécessaire et les mettre régulièrement à jour. Encouragez tous les membres à consulter les objectifs du club sur Rotary Club Central et à donner leur feedback.



Et pourquoi ne pas...

- Se concentrer sur un point qui fonctionne bien dans le club et essayer d'y exceller.
- Inviter les commissions du club à proposer des objectifs annuels répondant à des besoins locaux.
- Présenter chaque mois en réunion les progrès accomplis.

Toutes les ressources citées sont disponibles sur www.rotary.org/myrotary.

Sur Mon Rotary

Guide de réflexion
stratégique

Sur Mon Rotary

Rotary Club Central

Cours sur Rotary Club
Central dans notre centre
d'e-learning

3

Organiser régulièrement des assemblées pour impliquer et informer les membres

Les assemblées de club permettent aux membres d'y discuter des objectifs et activités du club. Le club peut ensuite puiser dans leurs talents et transcender leur enthousiasme pour passer à l'action et répondre aux problématiques locales. De nombreux clubs utilisent ce type de réunion pour motiver leurs membres et nourrir leur engagement humaniste et citoyen.



Et pourquoi ne pas...

- Permuter le président de club lors d'une réunion avec celui d'un club voisin, puis organiser ensuite une assemblée pour parler de l'expérience.
- Inviter les nouveaux membres lors des assemblées à faire part de leurs premières impressions sur le club et les membres à suggérer de nouvelles idées.
- Organiser chaque mois un forum de 10 minutes à la fin d'une réunion et demander aux membres de présenter de nouvelles idées ou sujets de discussion.

4

Bien communiquer

La communication dans un club ne doit pas se faire à sens unique. Il doit s'agir d'un dialogue ouvert entre dirigeants du club et membres. Votre plan de communication doit prévoir la dissémination des informations lors des réunions, sur le site du club et les réseaux sociaux.



Et pourquoi ne pas...

- Mettre régulièrement à jour le site du club et ses pages sur les réseaux sociaux. Bien faire la distinction entre les informations destinées aux membres et celles pour le grand public.
- Demander aux membres mieux au fait des nouvelles technologies d'expliquer aux autres l'architecture du site du club ou comment naviguer sur les réseaux sociaux.
- Faire circuler les informations et demander régulièrement aux membres leur avis.

Sur Mon Rotary

La présidence du club

La commission

Administration du club

Sur Mon Rotary

Brand Center du Rotary

5 Assurer la continuité en formant les futurs dirigeants du club

La rotation annuelle des dirigeants offre aux membres la possibilité d'assumer de nouveaux rôles. Il est donc important qu'ils aient une bonne connaissance de chaque poste et de ses responsabilités pour susciter des candidatures et faciliter la transition. La continuité peut être assurée en nommant des dirigeants sur plusieurs années, en ayant un responsable en exercice, élu et sortant dans chaque commission et par une collaboration étroite entre les présidents élu, nommé et sortant.



Et pourquoi ne pas...

- Demander aux dirigeants de club en exercice d'identifier eux-mêmes qui peut prendre leur relève.
- Chercher à identifier les talents et intérêts des membres et leur assigner des rôles en fonction.
- Organiser des formations en situation réelle pour les dirigeants entrants au moins un mois avant qu'ils ne prennent leurs fonctions.

6 Adapter le règlement intérieur au fonctionnement du club

Le règlement intérieur recommandé au club constitue un point de départ et un modèle que vous devrez agrémenter et adapter en fonction de l'évolution du club et de ses besoins et pratiques.



Et pourquoi ne pas...

- S'assurer que votre club utilise la dernière version du règlement intérieur recommandé au club.
- Publier le règlement intérieur du club sur son site ou le distribuer lors des assemblées afin que les membres puissent offrir des suggestions d'amendements.
- Le mettre à jour si besoin chaque année et le distribuer aux nouveaux membres.
- Tester les nouvelles procédures avant de modifier votre règlement intérieur.

Toutes les ressources citées sont disponibles sur www.rotary.org/myrotary.

Sur Mon Rotary

*Formation au leadership –
Guide pour lancer un
programme*

La présidence du club

Le secrétariat du club

Le trésorier du club

Manuels des commissions
Administration,
Effectif,
Relations publiques,
Actions et
Fondation du club

Sur Mon Rotary

Règlement intérieur
recommandé au club

Statuts types du Rotary club

7

Favoriser les relations humaines au sein du club

Les passions communes favorisent le rapprochement. Si vous vous sentez bien dans votre club et appréciez ses membres, il est fort probable que vous y restiez. De même impliquer les familles aux activités facilitera le recrutement de plus jeunes membres. Il est essentiel de faciliter les contacts entre les membres, et tout particulièrement avec les nouveaux membres.



Et pourquoi ne pas...

- S'asseoir lors de chaque réunion à côté d'une personne différente et engager la conversation.
- Envisager la création d'un club satellite pour mieux répondre aux besoins des membres habitant loin ou ayant des enfants en bas-âge.
- Inviter les amis et leurs familles à participer aux réunions, actions et évènements du club, et ce à plusieurs reprises.
- Sonder les membres pour voir à quels types d'évènements ils aimeraient participer et les jour et horaire préférés.

8

S'assurer que les membres participent tous à des activités qui les intéressent

On rejoint un club avant tout pour passer à l'action, avoir un impact, élargir ses horizons et son réseau. Et c'est pour ces mêmes raisons qu'on y reste. Les membres, qu'ils soient nouveaux ou plus anciens, resteront impliqués s'ils s'engagent dans les actions et activités du club. Mais encore faut-il leur demander d'y participer.



Pourquoi ne pas...

- Impliquer très tôt les nouveaux membres. S'informer des raisons pour lesquelles ils ont rejoint le club et leur proposer des postes ou de participer à des actions susceptibles de les intéresser.
- Faire un sondage sur les intérêts des membres et planifier vos actions, activités et programmes hebdomadaires en fonction des résultats.
- Demander aux membres de se présenter durant une réunion et d'indiquer leur parcours, talents et passions.
- Déterminer quelles activités du club pourraient aider les membres à développer leurs compétences ce qui peut avoir un impact sur leur carrière.

Sur Mon Rotary

Guides des Amicales du Rotary

Rejoindre une Amicale d'action

S'inscrire à la convention sur www.riconvention.org/fr

Sur Mon Rotary

Comment monter une action

Outils d'évaluation du club

Ressources sur les différentes phases d'une action

9 Préparer les membres à exercer des responsabilités dans le club

Vous disposez d'un vivier de décideurs et de professionnels locaux, en mesure de prendre à terme les commandes du club. Organisez donc une solide orientation des nouveaux membres et offrez des cours de leadership à tous. Les dirigeants du club doivent assister aux formations offertes au niveau du district et mettre en pratique ce qu'ils y auront appris.



Pourquoi ne pas...

- Nommer un chargé de formation ou une commission dédiée.
- Nommer des membres plus jeunes ou nouveaux à des postes à responsabilités. Ils y développeront leurs talents ce qui peut leur être utiles dans un cadre professionnel.
- Demander aux membres ce que devrait couvrir la formation au leadership.

Sur Mon Rotary

Le Rotary : des décideurs solidaires

Informations pour nouveaux membres

Ressources pour formateur dans le centre d'e-learning

Orientation des nouveaux membres

Formation au leadership – Guide pour lancer un programme

10 Nommer des commissions qui correspondent aux activités du club

Nous recommandons de nommer des commissions :

- Administration
- Relations publiques
- Fondation Rotary
- Effectif
- Actions

Mais n'hésitez pas à en créer d'autres telles que Subventions ou Action Jeunesse si cela est nécessaire. Ces commissions sont le bras opérationnel de votre club et l'aident à atteindre ses objectifs.



Pourquoi ne pas...

- Petits clubs : regrouper les activités des commissions.
- Clubs importants : créer de nouvelles commissions pour impliquer davantage de membres.

Sur Mon Rotary

Organigrammes suggérés aux clubs

Manuels des commissions Administration, Effectif, Relations publiques, Actions et Fondation du club