**Scholarships – club responsibilities – Bourses – les responsabilités du club**

**Responsibilities of the endorsing club**

If a club has been asked to endorse an applicant for a Global Grant Scholarship or a Peace Fellowship, the club must:

1. Read the Call for Applications document on the District website to ensure that the criteria are clear to the interviewing team of the club;
2. Interview the candidate to see if s/he meets the criteria as set by the district;
3. Determine if the candidate should proceed with the application – the club may endorse more than one candidate, after ensuring that any endorsed candidates have met the criteria for application;
4. After the interview, let the scholar know whether s/he has been endorsed or not;
5. Send the endorsement document to the Scholarships Chair.

**Responsibilities of the host club**

Each year, D 7040 receives requests for host clubs for in-bound scholars. These scholars, for the most part, are coming from overseas and will need assistance to settle into life in D7040. District 7040 cities that have a premier, large university are most likely to be selected by the in-bound scholar. The assignment of a host club is the responsibility of the Scholarships Chair and consequently, any club that is contacted directly to be a host club should contact the Scholarships Chair immediately.

In order to be host club of an in-bound Global Grant Scholar, the club

1. Must be qualified under the D 7040 Grants Management program;
2. Should be prepared to meet the scholar upon arrival in the community;
3. Should offer to assist with finding accommodation if needed - preferably near the university of choice;
4. Should offer to assist with banking and other settling-in issues;
5. Should set up a scholar committee so that the responsibilities for the scholar do not fall to one Rotarian;
6. Should set up a ‘meet and greet’ with the club so that the Scholar gets to know the club members and feels at home in the club;
7. Should maintain contact with the scholar through the time of the scholarship (while D 7040 out-bound scholars are usually abroad for 1 year or possibly 2, sending districts may have opted to select a student working at the PhD level and this could mean 2-4 years of study.)
8. Should make the scholar aware of the activities of the club and the level of participation available to them.
9. Must contact the Scholarship Chair should any problems arise;
10. Should be aware of the fact that hosting a scholar can be fun and interesting and will probably lead to a life-long connection!

**Bourses Global Grant – responsabilités du club**

**Responsabilités du club parrain**

Si un club a été invité à soutenir un candidat à une bourse mondiale ou à une bourse pour la paix, le club doit :

1. Lire le document d'appel à candidatures sur le site Web du district pour vous assurer que les critères sont clairs pour l'équipe chargée des entretiens du club ;

2. Interviewer le candidat pour voir s'il/elle répond aux critères fixés par le district ;

3. Déterminer si le candidat doit poursuivre sa candidature – le club peut soutenir plus d'un candidat, après s'être assuré que tous les candidats soutenus répondent aux critères de candidature ;

4. Après l'entretien, faire savoir au candidat s'il/elle a été approuvé(e) ou non ;

5. Envoyer le document d'approbation au président des bourses.

**Responsabilités d’un club hôte**

Chaque année, le D 7040 reçoit des demandes pour clubs d'accueil pour les boursiers de l’extérieur du pays. Ces universitaires viennent pour la plupart de l’étranger et auront besoin d’aide pour s’installer dans le D7040. Les villes du district 7040 qui ont d'une grande université reconnue dans le monde sont les plus susceptibles d'être sélectionnées par le chercheur entrant. La sélection d'un club hôte est la responsabilité du président des bourses et, par conséquent, tout club contacté directement pour devenir club hôte doit contacter immédiatement le président des bourses.

Afin d'être le club hôte d'un Global Grant Scholar entrant, le club :

1. Doit être qualifié dans le cadre du programme de gestion des subventions D 7040 ;

2. Doit être prêt à recevoir le chercheur à son arrivée dans la communauté ;

3. Doit proposer de l'aider à trouver un logement si nécessaire - de préférence à proximité de l'université de son choix ;

4. Doit proposer son aide pour les opérations bancaires et autres nécessités d'installation ;

5. Doit créer un comité de membres du club afin que les responsabilités concernant l'étudiant ne reviennent pas à un seul Rotarien ;

6. Doit organiser une « rencontre et accueil » avec le club afin que l'étudiant fasse connaissance avec les membres du club et se sente chez lui/elle dans le club ;

7. Doit rester en contact avec l’étudiant pendant toute la durée de la bourse (alors que les boursiers D 7040 à l'étranger sont généralement à l'étranger pendant 1 an, voire 2 ans, les districts d'envoi peuvent avoir choisi sélectionner un étudiant travaillant au niveau du doctorat, ce qui pourrait signifier 2-4 ans d'études.)

8. Doit informer l'étudiant des activités du club et du niveau de participation qui lui est proposé.

9. Doit contacter le responsable des bourses en cas de problème ;

10. Il faut être conscient du fait qu’accueillir un universitaire peut être très intéressant et mènera probablement à une connexion qui durera toute la vie !