



Assurance

Gestion de risques

Conseil

**Formulaire B - QUESTIONNAIRE RELATIFS AUX ÉVÉNEMENTS
SPÉCIAUX
District 7815**

ÉQUIPEMENT ET STOCKS LOUÉS/EMPRUNTÉS

Nom du club : _____

Personne-ressource : _____

Numéro de téléphone de la personne-ressource : _____

Numéro de télécopieur de la personne-ressource : _____

Adresse électronique de la personne-ressource : _____

Date de l'événement : _____

Description de l'événement : _____

Lieu de l'événement : _____

Heure de début de l'événement : _____

Heure de fin de l'événement : _____

Description de l'équipement loué/emprunté :

VALEUR DE

REMPLACEMENT DE L'ARTICLE

Où l'équipement sera-t-il entreposé lorsqu'il n'est pas utilisé? _____

Quelle est la valeur maximale des stocks (fournitures de boissons alcoolisées et d'aliments) qui pourrait être sur place à tout moment? \$ _____ US.

Date de soumission : _____ Signature de la personne-ressource : _____

**Veillez imprimer cette demande, la remplir
et l'envoyer par télécopieur ou la numériser et la retourner à notre bureau au (204) 487-0448
Rotarien : Chris Iwankow ou Pat DeGroot
adresse électronique [chris_iwankow @ajg.com](mailto:chris_iwankow@ajg.com) ou pat_degroot@ajg.com**