



**Rapport trimestriel de la directrice générale de l'ACAD  
Avril à juin 2016**

---

Ci-dessous est un compte rendu détaillé de mon travail au cours du 2<sup>ième</sup> trimestre de 2016

**Opérations**

- Les comptes avec les fournisseurs et prestataires de services ont été maintenus et sont à jour.
- En date du 12 mai, 2016, j'ai présenté le rapport trimestriel de la directrice générale au conseil d'administration pour la période couvrant janvier à mars 2016. Ce rapport a également été distribué aux membres organisationnels le 26 mai 2016.
- J'ai préparé des trousse de réunion pour cinq (5) appels conférence du conseil d'administration - le 5 avril, le 19 avril, le 18 mai, le 10 juin et le 12 juin. Les procès verbaux pour chacun de ces appels ont été approuvés et distribués aux membres du conseil dans les délais prévus.
- Le siège social et le bureau virtuel sont entièrement fonctionnels et opèrent à pleine capacité.
- Au cours de ce trimestre, la planification et les préparatifs furent intenses pour l'AGA 2016 et pour l'inauguration de la première foire commerciale.
- Les documents d'information, les articles promotionnels et le matériel supportant la recherche ont été préparés en vue de la réunion du DARA (14 avril, 2016) et pour la table ronde sur la santé buccodentaire canadienne (COHR- 14 avril, 2016). La présidente et moi-même ainsi que la représentante québécoise du conseil avons assisté au DARA. La présidente et moi-même avons assisté au COHR.
- Une réunion de planification stratégique a eu lieu le 19 avril 2016 avec le conseil afin de discuter des points d'action et de l'orientation qui devront être reflétés dans le plan stratégique de 2017-2018. Cette réunion m'a permis de préparer une esquisse du plan qui a été distribuée aux membres organisationnels pour leur considération lors de l'AGA 2016.
- L'AGA de l'ACAD a eu lieu du 10 au 12 juin 2016. Les documents d'information à l'appui des réunions se tenant lors de l'AGA ont été transmis aux membres du conseil par courriel le 19 mai 2016 et les cartables d'information ont été livrés par la poste aux membres organisationnels le 29 mai 2016.

**Ressources humaines**

- Je rencontre quotidiennement l'administratrice adjointe pour examiner les échéanciers quotidiens et futurs et pour discuter des attentes et des exigences.
- Aucun problème de ressources humaines n'a été soulevé au cours du deuxième trimestre de 2016, toutefois, une discussion entourant la charge de travail actuellement rencontrée par le personnel a été présentée.

**Finances**

- J'ai présenté au conseil, pour son approbation, les états financiers en mars et en avril. Ils ont été approuvés par le conseil d'administration sans inquiétude.
- J'ai fait parvenir les retenues à la source à l'ARC pour le mois d'avril à juin 2016, avant la date d'échéance.



**Rapport trimestriel de la directrice générale de l'ACAD  
Avril à juin 2016**

---

- J'ai consulté régulièrement avec le comptable, M. Brian Stinson, concernant les factures, cherchant des précisions sur les points budgétaires, etc.
- Le Groupe Frouin a effectué, le 15 mars 2016, la vérification de fin d'année pour 2015. L'ébauche des états financiers de fin d'année a été distribuée au conseil et aux membres organisationnels précédant l'AGA. Les états financiers ont reçu l'approbation des membres organisationnels lors de l'AGA du 11 juin 2016. Les déclarations finales ont été reçues par l'ACAD et seront bientôt circuler aux membres organisationnels.
- J'ai complété les formulaires d'impôt sur le revenu pour l'ACAD à la suite d'une consultation avec les vérificateurs et le comptable. Selon leur contrat, le groupe Frouin a soumis électroniquement le dossier d'impôt sur le revenu à l'ARC avant la date limite du 30 juin, 2016.

**Recherche et transfert de connaissance**

- Mme Yvonne James et l'ACAD ont travaillé ensemble pour soumettre un sommaire de la recherche aux fins d'examen en vue de sa présentation à la prochaine conférence canadienne sur la main-d'œuvre en santé (CCMOS) à Ottawa en octobre 2016. En avril 2016, la recherche effectuée pour l'ACAD a été acceptée parmi environ 100 propositions de recherche pour présentation à la CCMOS. Je suis inscrite à la conférence et je serai là pour aider Mme James lors de la présentation. L'ACAD a reçu une ébauche de la présentation, les commentaires et l'approbation du conseil sont attendus.
- Au cours de la table ronde sur la santé buccodentaire canadienne (COHR) les participants, y compris l'ACAD, ont été invités à fournir des commentaires sur le curriculum du module 2 « *sourires pour la vie* ». L'ACAD est en attente des commentaires des associations provinciales qui seront soumis au COHR dès réception de la contribution provinciale.
- Au cours de la réunion de planification stratégique du 19 avril 2016, le conseil a décidé qu'en 2016 l'ACAD mettra au point trois déclarations d'opinion, à savoir :  
\_l'emballage/l'étiquetage nutritionnel des boissons sucrées \_ première visite dentaire pour les bébés à l'âge de 1 an et \_ mise à jour de son opinion sur la violence domestique. Le travail est en attente sur ces trois thèmes car je réunis présentement du matériel pertinent appuyant ces sujets.

**Défense des intérêts**

- L'ACAD a été invité à participer gratuitement au kiosk de l'Association des assistant(e)s dentaires du Québec (AADQ) lors des Journées dentaires internationales du Québec à Montréal, le 30 mai 2016. J'ai assisté pour la journée, aux côtés de notre directrice du Québec, distribuant de l'information sur les programmes, les initiatives et les avantages.
- À la fin de juin, l'ACAD a remis une lettre à l'AADQ qui a par la suite été soumise à l'Ordre des dentistes du Québec dans le but de soutenir la demande de réglementation dans la province. Celle-ci décrivait la comparaison entre la formation liée à la radiographie dentaire offerte dans les juridictions de nos membres organisationnels et celle offerte dans la province de Québec.



**Rapport trimestriel de la directrice générale de l'ACAD  
Avril à juin 2016**

---

- Je me suis associé à TVA (une station de télévision locale), avec l'aide financière de nos commanditaires de la foire commerciale, afin de faire des annonces publiques durant la semaine précédant l'inauguration de cette 1<sup>ière</sup> foire commerciale.

**Le renouvellement**

- La troisième conférence provinciale téléphonique a eu lieu le 22 juin 2016. Les représentants des MOs ainsi que d'anciens MOs ont fourni une mise à jour sur la situation dans leurs juridictions respectives. Un brouillon du procès-verbal résultant de cet appel est en attente de distribution aux représentants provinciaux pour leur examen.
- Au cours de l'AGA 2016, M. Ron Knowles s'est joint à nous pour animer une discussion sur les mesures à prendre afin de parvenir à un accord plus formel avec l'AADA et la CDABC, dans le but qu'elles deviennent membres organisationnels de l'ACAD dans le futur.

*Stephanie Mullen-Kavanagh*

Directrice générale de l'ACAD