

BYLAW NO. 3-2

DENTAL ASSISTANTS

Prior to delegating procedures, it is the responsibility of the employing dentist to ensure that an individual is qualified to perform said procedures and, where applicable, has been registered and/or licensed by the Society. Individual dentists do not have the authority to delegate intra oral services that are beyond the limits of the scope of practise as outlined in this document. Doing so would constitute a breach of the Bylaws of the NBDS.

1. Dental assistants shall be classified by the Society according to levels of training.

2. The classifications of dental assistants are as follows:

a) Chairside Assistant

A traditional chairside dental assistant with no formal training.

(b) Certified Level II Assistant

A dental assistant who possesses a National Dental Assisting Examining Board Certificate (Level II) and is a member in good standing of the New Brunswick Dental Assistants Association.

A dental assistant who possesses a National Dental Assisting Examining Board certificate (Level II) who is a graduate from a school which is not accredited by the Commission on Dental Accreditation of Canada shall successfully complete, as of January 1, 2009, the NDAEB clinical practice evaluation (CPE).

(c) Any certified level II dental assistant currently licensed/registered in a Canadian jurisdiction, other than New Brunswick, applying for registration in New Brunswick shall satisfy the Registrar's Office of proof of nine hundred

RÈGLEMENT ADMINISTRATIF N° 3-2

AIDES-DENTISTES

Avant de déléguer des fonctions, le dentiste doit s'assurer qu'un employé est qualifié. S'il y a lieu, le dentiste doit vérifier que l'employé est inscrit auprès de la Société ou qu'il possède le permis requis. Les dentistes ne sont pas autorisés à déléguer des tâches intra-buccales hors du champ d'activité défini dans le présent document. Le non-respect de cette règle constitue une infraction aux règlements administratifs de la SDNB.

1. La Société classe les aides-dentistes selon leur niveau de formation.

2. Les catégories d'aides-dentistes sont les suivantes :

a) aide-dentiste immatriculé

Assistant dentaire n'ayant pas de formation officielle

b) aide-dentiste certifié de niveau II

Assistant dentaire titulaire d'un certificat du Bureau national d'examen d'assistance dentaire (niveau II) et membre en règle de l'Association des aides-dentistes du Nouveau-Brunswick.

Les aides-dentistes qui possèdent un certificat de niveau II du Bureau national d'examen d'assistance dentaire et qui sont diplômés d'une école non reconnue par la Commission de l'agrément dentaire du Canada doivent, à compter du 1^{er} janvier 2009, réussir l'évaluation pratique clinique du BNEAD.

c) Tous les aides-dentistes de niveau II possédant un permis d'exercice ou étant autorisés dans un territoire ou une province du Canada autre que le Nouveau-Brunswick qui font une demande d'autorisation au

(900) hours of clinical practice in the preceding three (3) years or the pro-rated portion thereof, if licensed less than three (3) years.

Nouveau-Brunswick doivent fournir au bureau du registraire une preuve qu'ils ont effectué neuf cents (900) heures de pratique clinique au cours des trois (3) années précédentes, ou l'équivalent calculé proportionnellement si les candidats exercent depuis moins de trois (3) ans.

(i) and, shall be in good standing in the previously licensed jurisdiction.

(i) Ces candidats doivent être membres en règle dans le territoire ou la province où ils ou exerçaient auparavant.

3. Under no circumstances shall non-registered persons employed in dental offices be permitted to perform any intra-oral duties.

3. Aucun employé non inscrit travaillant dans un cabinet dentaire ne peut effectuer des tâches intra-buccales, peu importe les circonstances.

4. The standards of practice for dental assistants may be prescribed by the Board.

4. Le conseil peut fixer les normes d'exercice des aides-dentistes.

5. The Registrar shall keep and maintain a register of Certified Level II dental assistants and shall enter in such register the names of all Certified Level II dental assistants who have met the requirements set out in this by-law, the *Act* and the rules and have paid all required fees.

5. Le registraire tient un registre des aides-dentistes certifiés de niveau II dans lequel il inscrit le nom de tous les aides-dentistes certifiés de niveau II qui remplissent les exigences du présent règlement administratif, de la *Loi* et des règles, et qui ont acquitté les cotisations et droits prescrits.

6. (a) The Registrar shall issue annually a Certified Level II dental assistants licence to those persons whose names are entered in the Certified Level II dental assistants register and have paid all required fees.

6. a) Le registraire délivre chaque année un permis d'aide-dentiste certifié de niveau II aux personnes dont le nom est inscrit sur le registre des aides-dentistes certifiés de niveau II et qui ont acquitté les cotisations et droits prescrits;

(b) The licence fees required to be paid to the Society by Certified Level II dental assistants shall be established from time to time by the membership at the annual or a special meeting by a resolution presented by the Board.

b) Le montant des droits de permis que les aides-dentistes certifiés de niveau II sont tenus de payer à la Société est fixé en assemblée annuelle ou extraordinaire suivant une résolution du conseil;

(c) If any Certified Level II dental assistant fails to pay any required fees, the Registrar shall forthwith remove his name from the Certified Level II dental assistants register. Fees for renewal of registration must be received at the office of the Registrar on or before January 31 in any given year.

c) Le registraire retire sans délai du registre approprié le nom de l'aide-dentiste certifié de niveau II qui omet de payer les cotisations et droits prescrits. Les cotisations et droits prescrits pour le renouvellement de l'immatriculation doivent parvenir au bureau du registraire le 31 janvier, au plus tard;

(d) No dentist shall employ a person as a Certified Level II dental assistant unless that person holds a current Certified Level II dental assistants licence.

7. Upon being satisfied, on such proof as the Registrar finds convincing, that a Certified Level II dental assistant is or was performing dental duties, tasks, services or functions other than those permitted by this by-law, the Registrar shall remove the name of the said dental assistant from the Certified Level II dental assistants register and shall forthwith notify the dental assistant and his/her employer of such action.

8. "Direct supervision and control" when used in this by-law shall mean that a dentist is present in the office or premises where the dental assistant is carrying out the duties, tasks and functions.

LAPSE OF PRACTICE/NON-INITIAL LICENSURE

9. Any Level II dental assistants last licensed by another Canadian Dental Assistant Regulatory Authority (the "last jurisdiction"), and not licensed in that last jurisdiction within three years (the "lapsed license"), in addition to proving good standing in that jurisdiction, must satisfy the Registrar that they are currently eligible for licensure in the last jurisdiction.

10. Any New Brunswick Level II dental assistant who has lapsed their license for more than three years, in addition to good standing, must be approved by the Executive Committee on recommendation of the Registrar's Office.

d) Les dentistes ne peuvent retenir les services d'une personne comme aide-dentiste certifié de niveau II que si cette personne est titulaire d'un permis d'aide-dentiste certifié de niveau II valide.

7. Si le registraire acquiert la conviction, dès réception d'une preuve jugée suffisante, qu'un aide-dentiste certifié de niveau II exécute ou accomplit, ou a exécuté ou accompli des devoirs, tâches, services ou fonctions autres que ce qui est prévu dans le présent règlement administratif, il retire le nom de cet aide-dentiste du registre approprié et en avise sans délai l'aide-dentiste et l'employeur de ce dernier.

8. Dans le présent règlement administratif, l'expression « contrôle et supervision directs » signifie qu'un dentiste se trouve au bureau ou dans les locaux où l'aide-dentiste exécute ou accomplit ses devoirs, tâches et fonctions.

CERTIFICAT D'EXERCICE ÉCHU ET CERTIFICATION NON INITIALE

9. Tout aide-dentiste certifié de niveau II qui a été certifié par un autre organisme de réglementation dentaire canadien (« le dernier territoire ou la dernière province »), mais dont le certificat est échu depuis plus de trois (3) ans (« certificat échu ») doit, en plus de prouver qu'il est en règle dans ce territoire ou cette province, démontrer au registraire qu'il est actuellement admissible à la certification dans le dernier territoire ou la dernière province en question.

10. Tout aide-dentiste certifié de niveau II au Nouveau-Brunswick dont le certificat est échu depuis plus de trois (3) ans doit, en plus de prouver qu'il est en règle, être approuvé par le comité de direction sur la recommandation du bureau du registraire.